

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-164

JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žeimių mokyklos – daugiafunkcio centro mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais, mokyklos mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, tėvų (globėjų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.3. Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.4. Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.7. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.8. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.9. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.10. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

3.11. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais.

3.12. Sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

5. Mokytojas per pirmąsias savo dalyko pamokas mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu ar programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo balus, atsiskaitymo darbus, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami balai sudėtiniam pažymiui, kiek pažymių jie privalės surinkti per pusmetį. Apie mokinių supažindinimą su šia informacija įrašo į klasės elektroninio dienyno skyrių „Bendra pamokos tema“.

6. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko trumpalaikiame plane, ne vėliau kaip prieš savaitę paskelbia elektroniniame dienyne, nurodydamas atsiskaitymo temas ir formas.

IV SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

7. 5 klasės mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Visiems 6-10 klasių mokiniams rugsėjo mėnesio pirmosios dvi savaitės skiriamos adaptacijai. Mokinių žinios nevertinamos nepatenkinamais pažymiais, taikomas formuojamasis ugdomasis ir kaupiamasis vertinimas. Mokslo metų eigoje naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams taikomas 2 savaitės adaptacinis laikotarpis. Dalykų mokytojai individualiai supažindina mokinius su mokomojo dalyko vertinimo sistema.

8. Planuodamas pirmos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

9. Planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, 5 klasėje dirbantys mokytojai individualiai susipažįsta su pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateikta informacija, standartizuotų testų rezultatais. Spalio mėn. vyksta 5 klasėje dirbančių mokytojų, buvusios 4 klasės mokytojos ir mokyklos vadovų susitikimas.

10. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo

instrukcijas, mokytojų metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus:

10.1. visų dalykų mokytojai skatina mokinius rūpintis rašto kultūra, taiso lietuvių kalbos gramatines klaidas rašto darbuose;

10.2. neaiškiai parašyto teksto, atsakymų nevertina ir rašo 0 balų;

10.3. stebint mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo daromą pažangą, rašto darbai kaupiami darbų segtuve ir saugomi mokytojo kabinete.

11. Pradinio ugdymo mokinių vertinimas:

11.1. pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

11.2. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

11.3. dorinio ugdymo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimams įvertinti nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga (p.p. arba n.p.);

11.4. vertinimo skalė pradiniam ugdyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p.p.“).
Pagrindinis	Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrosiose programose.
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymina „n.p.“)

11.5. mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas iki paskutinės mokslo metų dienos pagal Jonavos r. Žemių mokyklos – daugiafunkcio centro direktoriaus 2015 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.V1-123 patvirtintą formą parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Aprašas segamas į mokinio asmens bylą.

12. Pagrindinio ugdymo programos mokinių vertinimas:

12.1. 5-10 kl. klasėse vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

12.2. dalykai, vertinami 10 balų sistema: lietuvių k. (gimtoji), užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių), geografija, istorija, ekonomika ir verslumas, matematika, informacinės technologijos, gamta ir žmogus, fizika, biologija, chemija, dailė, technologijos;

12.3. dalykai, vertinami įskaita: dorinis ugdymas, muzika, kūno kultūra, pilietiškumo pagrindai, žmogaus sauga, pasirenkamieji dalykai;

12.4. mokinių, besimokančių dalykų modulių, pasiekimai vertinami balais, įskaitant balus į dalyko pasiekimų įvertinimą;

12.5. vertinimo skalė pagrindiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas (įvertinimas)	įskaityta
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai	
	9 (devyni)	labai gerai	
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai	
	7 (septyni)	pakankamai gerai	
	6 (šeši)	vidutiniškai	
Patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai	
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai	

Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai	neįskaityta
	2 (du)	blogai	
	1 (vienas)	labai blogai	

13. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir pasiekimus, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

13.1. jei dalykui mokyti skirta viena pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau 3 pažymiais (įskaitomis);

13.2. jei dalykui mokyti skirtos dvi pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau 4 pažymiais (įskaitomis);

13.3. jei dalykui mokyti skirta trys pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau 5 pažymiais (įskaitomis);

13.4. jei dalykui mokyti skirta penkios pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau 7 pažymiais (įskaitomis).

14. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos, už kurias rašomas sudėtinis pažymys:

14.1. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

14.2. už namų darbus;

14.3. už kitą veiklą (dalyvavimą dalykinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose, proto mūšiuose ir pan., mokykloje, rajone, respublikoje ir kt.);

14.4. už nepriekaištingą lietuvių kalbos (rašyba, stilius, rašto kultūra) vartojimą rašto darbuose, atsiskaitymus žodžiu, kryptingą skaitymo įgūdžių tobulinimą.

15. Rekomenduojama surinktą informaciją konvertuoti į sudėtinį pažymį tokiu dažnumu per pusmetį:

15.1. jei dalykui mokyti viena – trys pamokos per savaitę, parašomi 1-2 sudėtiniai pažymiai;

15.2. jei dalykui mokyti skirtos keturios – penkios pamokos per savaitę, parašomi 2-3 sudėtiniai pažymiai.

16. Formuojamojo ugdomojo vertinimo organizavimas:

16.1. formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

16.2. formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir sudėtinu vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

17. Diagnostinio vertinimo organizavimo tvarka ir vertinimas:

17.1. kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

17.1.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

17.1.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

17.1.3. aukštesniuosisius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

17.2. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai ir kt.;

17.3. rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau diagnostinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

17.4. mokytojas apie diagnostinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina tai suderina su mokiniais;

17.5. per dieną organizuojamas tik vienas diagnostinis darbas (jei pažymys rašomas į dienyną, darbas laikomas diagnostiniu);

17.6. diagnostinio darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio (pvz. testas – 15 min., rašinys – 90 min., kontrolinis darbas - 45 min.);

17.7. sudarant diagnostinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

17.8. 1-4 kl. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

17.9. 5-10 kl. mokytojas, ištaisęs diagnostinius darbus juos grąžina mokiniams ne vėliau kaip po dviejų savaitių. Rekomenduojama skirti dėmesį diagnostinių darbų analizei. Bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

17.10. jeigu pusės klasės (grupės) mokinių diagnostinis darbas yra įvertintas nepatenkinamai, siūloma tokį darbą perrašyti;

17.11. jei mokinys nedalyvavo diagnostiniame darbe ir per 2 savaites neatsiskaitė, jam gali būti rašomas žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas „labai blogai“;

17.12. diagnostiniai darbai I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ir švenčių dienų neorganizuojami;

17.13. mokytojai, rašydami balą už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia vieninga vertinimo lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balas
Aukštesnysis	100- 90	10
	89- 80	9
Pagrindinis	79- 70	8
	69- 60	7
	59- 50	6
Patenkinamas	49- 40	5
	39-30	4
Nepasiektas patenkinamas	29-20	3
	19-10	2
	9- 0	1

17.14. mokslo metų pabaigoje mokykloje organizuojami diagnostiniai, standartizuoti testai, lietuvių kalbos (gimtosios) ir matematikos kontroliniai darbai ir kt:

17.14.1. diagnostiniai testai 2 kl.;

17.14.2. baigiamieji lietuvių k. ir matematikos testai 1,3 kl.

17.14.3. standartizuoti testai 4,6,8 klasėje;

17.14.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas 10 kl.;

17.14.5. mokinių užsienio kalbos lygio nustatymas 10 kl.;

17.14.6. lietuvių k. (gimtosios) ir matematikos kontroliniai darbai 5, 7, 9 kl.

17.15. apibendrinti diagnostinių, standartizuotų testų, kontrolinių darbų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai analizuojami mokinio, klasės, mokyklos lygmeniu ir priimami sprendimai mokymosi pasiekimų gerinimui.

18. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

18.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

18.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo;

18.3 mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, pagal poreikį skiria tikslingus, diferencijuotus pagal mokinių mokymosi stilių, pasiekimų lygius, individualizuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai;

18.4. elektroninio dienyno skiltyje „Bendras namų darbas“ nurodo namų darbų pobūdį;

18.5. direktoriaus pavaduotojas ugdymui el. dienyne vykdo mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

19. Apie mokinių mokymosi pasiekimus raštu informuojami mokinių tėvai (globėjai):

Informacija	Informacijos pateikimo laikas	Atsakingas	Pastabos
Pusmečių (metinės) suvestinės	Pusmečio (m. m.) pabaigoje	Klasės vadovas	Tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie e. dienyno, klasės vadovas pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas
Mėnesio pažymiai	Nuolat	Dalykų mokytojai, klasės vadovas	Tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie e. dienyno, klasės vadovas kartą per mėn. išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas
Kėlimas į aukštesnę klasę, programos baigimas, papildomi darbai	Per 3 darbo dienas	Klasės vadovas	Klasės vadovas parengia ir įteikia tėvams rašytinius pranešimus.

20. Mokinių daroma pažanga, mokymosi pasiekimai ir mokymosi pasiekimų gerinimo būdai su mokinių tėvais (globėjais) aptariami, tėvų dienų, individualių susitikimų, klasės tėvų susirinkimų metu, viešai neminint mokinių pavardžių.

V SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

21. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

22. Dalyko pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažymiais arba rašoma „įsk“, „neįsk“, Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir/ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

23. Pusmečio balai vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pvz.: jei pusmečio balų vidurkis 5,5-6,4 balo fiksuojamas pažymys 6; jei 6,5-7,4 – fiksuojamas -7).

24. Metinis balas vedamas iš I, II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio:

24.1. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

24.2. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

24.3. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“;

24.4. fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

24.5. jei mokinys dėl pateisintų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) per visą ugdymosi laikotarpį (pusmetį) neatliko visų diagnostinių darbų ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“;

24.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

25. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pusmečio, mokslo metų) mokinio ugdymo pasiekimus/rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam ir organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

25.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

25.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą.

26. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai pristato metodinėse grupėse, gerąją savo patirtimi pasidalija su kolegomis mokyklos organizuojamose metodiniuose renginiuose.

27. Mokytojų tarybos posėdyje mokytojai analizuoja apibendrintus pusmečių, metinių, diagnostinių, standartizuotų testų, kontrolinių darbų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

29. Mokslo metų pradžioje klasių vadovai su aprašu supažindina mokinius, pasirašytinai, mokinių tėvus (globėjus).

30. Esant reikalui, mokyklos direktoriaus įsakymu aprašas gali būti koreguojamas.