

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2018 m. balandžio 25 d.

sprendimu Nr. 1TS-97

## **JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos rajono savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigose (toliau – Mokykla). Priešmokyklinį ugdymą vykdo Mokykla, kurios nuostatuose numatytas priešmokyklinio ugdymo teikimas pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dieniai sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, Mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

### **II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

4.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Jonavos rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – Tarnyba) dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

4.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:

4.4.1. 640 valandų per metus;

4.4.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

4.4.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

5. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

6. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėnesį, savaitę, parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo padėjėjo ir kitų), dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

7.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikus tikslina ir tvirtina Mokyklas, vykdančias Programą, Grupių Mokyklose skaičių ir Modelius;

7.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo į Mokyklą tvarką;

7.3. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, vežiojimo į Mokyklą ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vežiojimą;

7.4. informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas ir jose įgyvendinamus Modelius.

8. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

9. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualumą, reguliarią Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

10. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

11. Mokykla dienynus gali sudaryti elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

12. Programą gali įgyvendinti:

12.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas arba priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio ugdymo dalį;

12.2. vadovaujantis Tvarkos aprašo 19.2 papunkčiu, ikimokyklinio ugdymo auklėtojas arba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio ugdymo dalį.

13. Jei patvirtinamas ilgesnis nei 33 valandų per savaitę Modelis, Grupėje privalo dirbti daugiau nei vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas arba, vadovaujantis Tvarkos aprašo 19.2 papunkčiu, daugiau kaip vienas ikimokyklinio ugdymo auklėtojas.

14. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Grupėje, kurioje ugdomi tik vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo

ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus.

17. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus. Minimalus vaikų skaičius kaimo Mokyklos Grupėje – 9, miesto Mokyklos Grupėje – 15. Kai patvirtinti XIII – XV Modeliai – minimalus vaikų skaičius Grupėje – 5.

18. Grupė:

18.1. su pradine klase nejungiama;

18.2. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

19. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

19.1. priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai).

19.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai).

20. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

21. Dėl vaiko mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Mokyklos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu.

### **III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

22. Mokykla:

22.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

22.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinsys atvyko; grupė, kurioje mokinsys ugdomi; grupė, iš kurios mokinsys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinsys išvyko ugdytis / mokytis, – automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

22.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinsys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdomi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

22.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus;

22.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų), (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtinto

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pakeitimas 2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-100) priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(-ų) ir patvirtinta Mokyklos vadovo;

22.6. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaro galimybę dalyvauti veiklose ar renginiuose bendrojo ugdymo mokykloje.

23. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis Grupėje ar Jungtinėje grupėje:

23.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

23.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

23.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

23.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

23.5. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

23.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją;

23.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

23.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

23.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kurį rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinio pareiginio aprašo patvirtinimo“, ir į Pavyzdinį auklėtojo pareigybės aprašymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249 „Dėl Pavyzdinio auklėtojo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

24. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, Mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.

25. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar vadovaujantis Tvarkos aprašo 19.2 papunkčiu, ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, ugdantis vaiką namie, vaikų pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per Mokyklos nustatytą ugdymo laikotarpį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Mokyklos vaiko gerovės komisija.

#### **IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO MODELIAI**

26. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo Modeliai:

- 26.1. **I modelis.** Priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 4 val. per dieną;
- 26.2. **II modelis.** Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 4 val. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (ai);
- 26.3. **III modelis.** Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 4 val. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai);
- 26.4. **IV modelis.** Priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 9-10 val. per dieną;
- 26.5. **V modelis.** Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 9-10 val. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai);
- 26.6. **VI modelis.** Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 9-10 val. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai);
- 26.7. **VII modelis.** Priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną;
- 26.8. **VIII modelis.** Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai);
- 26.9. **IX modelis.** Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai);
- 26.10. **X modelis.** Priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 6 val. 36 min. per dieną;
- 26.11. **XI modelis.** Jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 6 val. 36 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai);
- 26.12. **XII modelis.** Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 6 val. 36 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai);
- 26.13. **XIII modelis.** Specialioji priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikai ugdomi pagal pritaikytą priešmokyklinio ugdymo programą, dirba specialusis pedagogas (-ai);
- 26.14. **XIV modelis.** Jungtinė specialioji priešmokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal pritaikytą priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą ir joje dirba specialusis pedagogas (-ai);
- 26.15. **XV modelis.** Jungtinė specialioji ikimokyklinio ugdymo grupė, kurios veiklos trukmė – 10 val. 30 min. per dieną. Grupėje vaikų, ugdomų pagal pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau negu vaikų, ugdomų pagal pritaikytą priešmokyklinio ugdymo programą ir joje dirba specialusis pedagogas (-ai);

27. Pagal poreikį ir finansines galimybes Grupėse teikiama specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjo pagalba, neformaliojo švietimo mokytojo ir kt.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Mokyklos direktorius yra asmeniškai atsakingas už šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą.

29. Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas Mokyklų pasirinktus Modelius suderina iki gegužės 1 d., prireikus tikslina iki mokslo metų pradžios ir teikia tvirtinti Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

30. Mokyklų vadovai priešmokyklinį ugdymą organizuoja pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus Modelius nuo kiekvienų metų rugsėjo 1 dienos.

31. Tvarkos aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Jonavos rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

32. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ arba Eksperimentine mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 18 d. nutarimu Nr. 1199 „Dėl Eksperimentinės mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, savivaldybės biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

33. Atsižvelgiant į rajono savivaldybės ypatumus, finansines galimybes ir gyventojų poreikius, Tvarkos aprašas gali būti keičiamas Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---