

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos - daugiafunkcio
centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V1-191

JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Žeimių mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) pailgintos dienos grupės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokyklos pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką, reikalavimus pailgintos dienos grupės auklėtojui.

2. Grupės paskirtis – tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti papildomą mokamą neformaliojo švietimo paslaugą: po pamokų organizuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus, 1–4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti ir neformaliajam švietimui vykdyti.

3. Atlyginimo už neformalųjį švietimą (toliau – Atlyginimas) Grupėse dydį nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.

4. Mokykla, komplektuodama Grupę ir organizuodama darbą joje, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, mokyklos nuostatais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais reglamentuojančiais pailgintos dienos grupės veiklą.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ FORMAVIMAS

5. Grupė sudaroma iš mokinių, priimtų mokytis pagal ikimokyklinio (kai ugdymo įstaigoje patvirtintas jungtinis priešmokyklinio ugdymo 4 val. per dieną ir (ar) jungtinis ikimokyklinio ugdymo 4 val. per dieną modelis), priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą ugdymo įstaigos direktoriui.

6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami Mokyklos raštinėje.

7. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

8. Grupės darbo laikas derinamas su mokinių pamokų tvarkaraščiu.

9. Grupė formuojama, jeigu susidaro ne mažesnė 12 mokinių grupė. Vienas mokinytis, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, lankantis Grupę, prilyginamas dviem tos Grupės mokiniams. Didžiausias mokinių skaičius Grupėje - 24. Mokinių skaičius per mokslo metus gali būti didinamas ne daugiau kaip dviem mokiniiais.

10. Mokyklos direktorius iki rugsėjo 15 d. suderina su Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi (toliau – Skyrius) Grupės komplektavimą ir mokinių skaičių. Apie mokslo metų eigoje pasikeitusį mokinių skaičių teikia informaciją Skyriaus ir rajono administracijos centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus atsakingiems asmenims.

III SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE

11. Grupės veikla organizuojama Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtoje patalpoje.
12. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, Grupės veiklos programa, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.
13. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams.
14. Grupės auklėtojas per dvi savaites nuo Grupės komplektavimo dienos pagal nustatytus reikalavimus parengia veiklos programą, kurią suderina metodinėje taryboje ir teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui.
15. Grupės veiklos programa rengiama vadovaujantis mokyklos keliamais tikslais, uždaviniais, grindžiama mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu bei užtikrina mokinių saugumą mokykloje.
16. Grupės veikla ir mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO. Grupės lankytojų duomenys suvedami į buhalterinės apskaitos programą my LOBster.
17. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir Grupės mokinių interesai.
18. Grupėje vykdomi šie veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, sportinė ir sveikatos stiprinimo veikla, darbo veikla, žaidimai ir kt.
19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinius aprūpina reikiamomis kanceliariinėmis, higienos ir kt. priemonėmis, reikalingomis komunikacinei, meninei, pažintinei veiklai, kūno kultūrai, poilsiui Grupėje organizuoti.
20. Už Grupės veiklą auklėtojas atsiskaito Mokyklos direktoriui ir mokytojų tarybai.

IV SKYRIUS

GRUPĖS FINANSAVIMAS – MOKĖJIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

21. Už neformaliojo švietimo papildomas paslaugas Grupėje vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) moka Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą Atlyginimą.
22. Atlyginimo dydis nemokamas:
 - 21.1. už ikimokyklinio amžiaus vaikus;
 - 21.2. už birželio mėnesį, kai mokiniai Grupę lanko ne visą mėnesį, ir liepos – rugpjūčio mėnesius.
23. Atlyginimas mažinamas 50 %, jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą gauna socialinę pašalpą, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.
24. Mokykloje Atlyginimas surenkamas Lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, sąskaitoje, pervedamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu Biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu ir naudojamas Grupės auklėtoju darbu užmokesčiui ir su juo susijusioms išmokoms mokėti.
25. Atlyginimas už Grupėje teikiamas neformaliojo švietimo papildomas paslaugas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir sumokamas iki kito mėnesio 25 dienos.
26. Jeigu dėl nepateisinamos priežasties atlyginimas nesumokamas ilgiau kaip du mėnesius, Mokyklos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš sąrašų, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 dienų nuo tos dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir Grupės komplektavimą bei priežiūrą atsako Mokyklos direktorius.

28. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka Skyrius.
