

PATVIRTINTA

Jonavos r. Žeimių mokyklos-

daugiafunkcio centro direktoriaus

2018 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-64

**JONAVOS R. ŽEIMIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2018-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdyto laikas | Vykdytojai | Numatomi rezultatai |
|----------|--|----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, (etikos ir tikybos) dalykus ir klasių vadovų veiklą. | Kiekvienais mokslo metais. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos. |
| 2. | Mokyklos interneto svetainėje skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius, informaciją apie darbo užmokestį, mokytojų laisvas darbo vietas, korupcijos prevencijos programą bei priemonių planą. | Kasmet | Svetainės administratorius | Užtikrinamas biudžeto vykdymo viešumas. |
| 3. | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Nuolat | Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. | Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos. |
| 4. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. | Kasmet IV ketvirtį. | Direktorius | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse. |
| 5. | Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas. | Nuolat | Direktorius | Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|
| 6. | Pirkimų organizatoriams, Komisijos nariams, stebėtojams dalyvauti pirkimo procedūrose tik prieš tai pasirašius pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. | Vykdamas viešąjį pirkimą | Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo. | Pirkimų organizatoriai, Komisijos nariai, stebėtojai dalyvaus pirkimo procedūrose tik prieš tai pasirašę pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. |
| 7. | Visus skelbiamos apklausos būdu vykdomus mažos vertės pirkimus atlikti CVP IS priemonėmis. | Kasmet | Už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo. | Bus užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas. |
| 8. | Įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą). | 2018 m. III ketv. 2019 m. III ketv. 2020 m. III ketv. | Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. | Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė Mokykloje. |
| 9. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius | Kasmet gruodžio mėn. II savaitę | Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, klasės vadovai | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija. |
| 10. | Direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, rajono savivaldybės tarybai. | Kasmet | Direktorius | Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. |
| 11. | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | Kartą per tris metus ir pagal poreikį | Įgaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. | Mokyklos darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|-------------------------------|--|---|
| 12. | Organizuoti Mokyklos vadovų, mokytojų susitikimus su klasių mokinių tėvų komiteto nariais, seniūnu bei vietos bendruomenės tarybos nariais prie apskritojo stalo. | Kasmet | Direktorius | Padidės bendras pasitikėjimas Mokyklos veikla. Mokinių tėvai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves. |
| 13. | Supažindinti darbuotojus su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu. | 2018 m. I ketvirtis | Direktorius | Darbuotojai susipažins su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu. |
| 14. | Atsiskaityti mokyklos darbuotojams apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą. | Kasmet I ketvirtį | Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. | Mokyklos bendruomenė bus informuota apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą. |
| 15. | Pateikti Jonavos rajono savivaldybei mokyklos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą. | Kasmet iki vasario mėn. 15 d. | Igaliotas asmuo vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. | Jonavos rajono savivaldybė bus informuota apie korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą. |